

Утверждаю
Генеральный директор
Общество с ограниченной ответственностью
«ЯРОСЛАВ»



С.Н. Ковалева

01.03.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ –

Структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ЯРОСЛАВ»,
осуществляющим образовательную деятельность по профессиональной подготовке
водительских кадров различных категорий

Астрахань
2012 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Учебный центр ООО «Ярослав» создан по решению учредителя в целях осуществления образовательной деятельности в области профессиональной подготовки водительских кадров различных категорий
- 1.2. Учебный центр является структурным подразделением ООО «Ярослав» и не обладает статусом юридического лица.
- 1.3. Общими задачами центра являются:
 - профессиональная подготовка водительских кадров различных категорий в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, полученной в установленном порядке;
 - консультационная деятельность;
 - оказание помощи гражданам в восстановлении практических навыков вождения.
- 1.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О безопасности дорожного движения», Уставом ООО «Ярослав», настоящим Положением и другими нормативными и локальными актами, не противоречащими действующему законодательству.
- 1.5. Учебный центр в обязательном порядке издает следующие локальные акты: приказы генерального директора, правила внутреннего трудового распорядка, правила приема обучающихся, положение о промежуточной и итоговой аттестации, правила поведения учащихся.
- 1.6. Юридический адрес учебного центра: 414056, г. Астрахань, Савушкина, 27, литер А, пом. 61
- 1.7. Учебный центр создается, реорганизуется и ликвидируется решением учредителя.

2. Основные характеристики образовательного процесса.

- 2.1. Обучение в учебном центре осуществляется на русском языке.
- 2.2. Для зачисления в центр учащийся должен предоставить следующие документы: личное заявление, копию медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающую пригодность для управления транспортным средством, 2 фотографии, копию документа об образовании.
- 2.3. Зачисление на обучение производится приказом генерального директора ООО «Ярослав».
- 2.4. Взаимоотношения с каждым учащимся регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
- 2.5. Учебные группы создаются численностью до 30 человек.
- 2.6. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе основывается на требованиях учебных планов и программ, утвержденных Министерством Образования РФ в установленном порядке. Учебный план – документ, обязательный для выполнения каждым учащимся.
- 2.7. Продолжительность учебного часа теоретических, лабораторно-практических занятий – 45 минут, при обучении вождению – 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Обучение вождению проводится вне сетки учебного времени индивидуально с каждым обучаемым в соответствии с графиком очередности обучения вождению. Режим занятий определяется расписанием, составленным на основе учебного плана.
- 2.8. Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателем и мастерами производственного обучения (инструкторами) в журналах учета занятий и индивидуальных карточках учета.

2.9. К экзаменам допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, предусмотренный учебным планом.

2.10. Итоговая аттестация проводится по пятибалльной системе по предметам «Основы законодательства в сфере дорожного движения», «Основы безопасного управления транспортным средством», «Первая помощь», по практическому вождению автомобиля в соответствии с методикой проведения выпускных экзаменов. По предмету «Устройство и техническое обслуживание транспортных средств» проводится зачет.

2.11. Для лиц, не овладевших умениями и навыками управления транспортным средством в отведенные часы, время на обучение может быть увеличено в индивидуальном порядке за дополнительную плату.

2.12. Для проведения экзаменов приказом руководителя из числа сотрудников учебного центра назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и двух членов комиссии. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

2.13. Лицам, сдавшим экзамены и оплатившим обучение в полном объеме, выдается свидетельство установленного образца о прохождении обучения, которое предъявляется в ГИБДД УМВД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

2.14. Отчисление учащихся без выдачи свидетельства производится по следующим основаниям:

- невыполнение требований учебного плана и программы обучения;
- нарушения условий договора.

2.15. Учебный процесс в учебном центре может осуществляться в течение всего календарного года.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Учащиеся учебного центра обязаны:

- выполнять требования учебного плана и программы;
- выполнять условия договора на обучение, заключенного в установленном порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарных и противопожарных норм при посещении занятий.

3.2. Учащиеся учебного центра имеют право:

- пользоваться имеющейся материально-технической базой для успешного освоения программы обучения;
- обжаловать в установленном порядке действия администрации ООО «Ярослав» в случае нарушения действующего законодательства.

3.3. Учебный центр обязан:

- создавать все необходимые условия для успешного освоения учащимися программы обучения;
- выполнять условия договора на обучение, заключенного в установленном порядке;
- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, санитарных и противопожарных норм при организации учебного процесса.

3.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение работников учебного центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

3.5. Зарплата работников учебного центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренным трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

3.6. Учебная нагрузка преподавателей и инструкторов устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 40 часов в неделю.

3.7. К педагогической деятельности в учебном центре допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинскими показаниями, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления.

3.8. Преподаватели и инструктора, не имеющие педагогического образования, а также вновь поступившие на работу должны пройти обучения по программам курса «Педагогические основы деятельности преподавателя (мастера) по подготовке водителей автотранспортных средств» с получением удостоверения установленного образца.

3.9. Повышение квалификации педагогических кадров центра проводится один раз в пять лет.

3.10. Выдавать справки, свидетельства, удостоверения и иные документы, подтверждающие прохождение обучения, аттестации и повышения квалификации.

4. Структура финансовой ,хозяйственной деятельности учебного центра и порядок контроля за его деятельностью.

4.1. Финансирование учебного центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих от платы за обучение по договорам с заказчиками образовательных услуг;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и других разработок;
- средств учредителей;
- других источников, предусмотренных законодательством.

4.2. ООО «Ярослав» обеспечивает необходимые условия для деятельности учебного центра. Учебный центр осуществляет свою деятельность на имеющейся у ООО «Ярослав» материально-технической базе, а также использует базу других учреждений и организаций в соответствии с заключаемыми с ними в этих целях договорах.

4.3. Для проведения теоретических занятий оборудуются специализированные кабинеты, оснащенные в соответствии с необходимым Перечнем оборудования учебных кабинетов. Занятия по вождению проводятся на учебных автомобилях на автодроме (площадке для учебной езды), и на учебных маршрутах, согласованных с ГИБДД УМВД .

4.4. Общее руководство деятельности учебного центра осуществляет генеральный директор ООО «Ярослав». По мере необходимости в штатное расписание учебного центра может быть введена должность руководителя учебным процессом.

4.5. Для обсуждения вопросов организации учебной, методической и информационной деятельности в учебном центре могут быть созданы соответствующие советы, порядок и условия деятельности которых определяется отдельными положениями.